

# Linguaskill

LINGUASKILL BUSINESS	LINGUASKILL GENERAL
<i>Linguaskill Business</i> evalúa el inglés que se utiliza en un entorno empresarial y corporativo. Los temas de la prueba incluyen la compraventa de productos y servicios, la oficina, los viajes de negocios y los recursos humanos.	<i>Linguaskill General</i> evalúa el lenguaje que se utiliza en la vida diaria. Los temas de la prueba incluyen el estudio, el trabajo, los planes para el futuro, los viajes y la tecnología.

## Reading and Listening

El módulo de *Reading and Listening* (combinado) es adaptativo, por lo que no hay un número fijo de preguntas. Cada pregunta que responde el candidato ayuda al sistema a comprender mejor cuál es el nivel del candidato. La prueba finaliza cuando el candidato ha respondido las suficientes preguntas para que *Linguaskill* identifique con precisión su nivel.

**Duración:** 60–85 minutos

**Número de preguntas:** Variable

**Tipos de preguntas –** **Leer y seleccionar**

**Tareas del módulo *Reading*:**

Los candidatos leen un aviso, diagrama, letrero, memorándum o carta que contiene un breve texto y eligen la oración o frase que más se acerca al significado del texto. Hay tres posibles respuestas.

### **Frases con espacios en blanco**

Los candidatos leen una frase en la que falta una palabra (espacio en blanco) y eligen la palabra adecuada para rellenar ese espacio en blanco. Hay cuatro opciones por cada espacio en blanco.

### **Espacios en blanco con opción múltiple**

Los candidatos eligen la palabra o frase adecuada para rellenar los espacios en blanco de un texto. Hay cuatro opciones por cada espacio en blanco.

### **Espacios en blanco con respuesta abierta**

Los candidatos leen un breve texto en el que faltan algunas palabras y escriben la palabra que se ha omitido en cada espacio en blanco.

### **Lectura ampliada**

Los candidatos leen un texto más largo y responden a varias preguntas con opción múltiple. Las preguntas siguen el mismo orden que la información en el texto.

**Tipos de preguntas –**

**Tareas del módulo *Listening*:**

### **Escuchar y seleccionar**

Los candidatos escuchan una breve grabación de audio y responden a preguntas de opción múltiple con tres posibles opciones.

### **Escucha ampliada**

Los candidatos escuchan una grabación más larga y responden a varias preguntas de opción múltiple que se apoyan en ella. Las preguntas siguen el mismo orden que la información que escuchan en la grabación.

# Writing

El módulo de Writing les pide a los candidatos que introduzcan las repuestas usando el teclado del ordenador. Las respuestas son puntuadas automáticamente por el sistema.

**Duración:** 45 minutos (2 partes)

**Parte 1 (Email)** Se le pedirá al candidato que escriba un mínimo de 50 palabras.  
**Puntuación en la Parte 1:** La mitad de la calificación final en la prueba de expresión escrita.

**Parte 2 (Texto largo)** Se le pedirá al candidato que escriba un mínimo de 180 palabras.  
**Puntuación en la Parte 2:** La mitad de la calificación final en la prueba de expresión escrita.

**Tipos de preguntas:**

**Parte uno**

Los candidatos leen un texto breve, habitualmente un email. Tienen que utilizar la información del texto y los tres puntos que se enumeran para escribir un email de al menos 50 palabras. Los candidatos deberían emplear unos 15 minutos en esta tarea.

**Parte dos**

Los candidatos leen un texto breve que describe una escena y responden utilizando la información que se ha proporcionado y los tres puntos que se enumeran. Se pide una carta o informe de al menos 180 palabras. Los candidatos deberían emplear unos 30 minutos en esta tarea.

# Speaking

El módulo de Speaking consta de cinco Partes.

**Duración:** 15 minutos (5 Partes)

**Parte 1 (entrevista)**

El candidato responde a ocho preguntas personales (las dos primeras no puntúan).

**Preguntas:** 8

**Puntuación en la Parte 1:** 20% de la puntuación.

**Parte 2 (leer en voz alta)**

El candidato lee en voz alta ocho frases.

**Preguntas:** 8

**Puntuación en la Parte 2:** 20% de la puntuación.

**Parte 3 (turno largo 1)**

Se le indica al candidato un tema sobre el que debe hablar durante aproximadamente un minuto. Se le conceden 40 segundos para prepararse.

**Preguntas:** 1

**Puntuación en la Parte 3:** 20% de la puntuación.

**Parte 4 (turno largo 2)**

Se muestran al candidato uno o más gráficos (por ejemplo, un cuadro, un diagrama o una hoja informativa) sobre los que debe hablar durante un minuto. Se le concede un minuto para prepararse.

**Preguntas:** 1

**Puntuación en la Parte 4:** 20% de la puntuación.

**Parte 5  
(actividad comunicativa)**

El candidato expone su opinión, en forma de respuestas cortas, sobre cinco preguntas relacionadas con un tema. Se le concede un minuto para prepararse.

**Preguntas:** 5

**Puntuación en la Parte 5:** 20% de la puntuación.

# EJEMPLOS DE PRUEBAS

## Ofrecidas por Cambridge Assessment

### Reading and Listening

Realizar ejemplo de prueba de Reading and Listening **General**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=LSKLEMO02>

Realizar ejemplo de prueba de Reading and Listening **Business**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=LinguaskillBusinessDemo>

### Writing

Realizar ejemplo de prueba de Writing **General**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=WritingDemoLinguaskill>

Realizar ejemplo de prueba de Writing **Business**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=WritingDemoLinguaskillBusiness>

### Speaking

Realizar ejemplo de prueba de Speaking **General**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=SPEAKINGDEMO>

Realizar ejemplo de prueba de Speaking **Business**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=LinguaskillBusinessSpeakingSampleTest>