

Linguaskill

LINGUASKILL BUSINESS	LINGUASKILL GENERAL
<i>Linguaskill Business</i> evalúa el inglés que se utiliza en un entorno empresarial y corporativo. Los temas de la prueba incluyen la compraventa de productos y servicios, la oficina, los viajes de negocios y los recursos humanos.	<i>Linguaskill General</i> evalúa el lenguaje que se utiliza en la vida diaria. Los temas de la prueba incluyen el estudio, el trabajo, los planes para el futuro, los viajes y la tecnología.

Reading and Listening

El módulo de *Reading and Listening* (combinado) es adaptativo, por lo que no hay un número fijo de preguntas. Cada pregunta que responde el candidato ayuda al sistema a comprender mejor cuál es el nivel del candidato. La prueba finaliza cuando el candidato ha respondido las suficientes preguntas para que *Linguaskill* identifique con precisión su nivel.

Duración: 60–85 minutos

Número de preguntas: Variable

Tipos de preguntas – **Leer y seleccionar**

Tareas del módulo *Reading*:

Los candidatos leen un aviso, diagrama, letrero, memorándum o carta que contiene un breve texto y eligen la oración o frase que más se acerca al significado del texto. Hay tres posibles respuestas.

Frases con espacios en blanco

Los candidatos leen una frase en la que falta una palabra (espacio en blanco) y eligen la palabra adecuada para rellenar ese espacio en blanco. Hay cuatro opciones por cada espacio en blanco.

Espacios en blanco con opción múltiple

Los candidatos eligen la palabra o frase adecuada para rellenar los espacios en blanco de un texto. Hay cuatro opciones por cada espacio en blanco.

Espacios en blanco con respuesta abierta

Los candidatos leen un breve texto en el que faltan algunas palabras y escriben la palabra que se ha omitido en cada espacio en blanco.

Lectura ampliada

Los candidatos leen un texto más largo y responden a varias preguntas con opción múltiple. Las preguntas siguen el mismo orden que la información en el texto.

Tipos de preguntas –

Tareas del módulo *Listening*:

Escuchar y seleccionar

Los candidatos escuchan una breve grabación de audio y responden a preguntas de opción múltiple con tres posibles opciones.

Escucha ampliada

Los candidatos escuchan una grabación más larga y responden a varias preguntas de opción múltiple que se apoyan en ella. Las preguntas siguen el mismo orden que la información que escuchan en la grabación.

Writing

El módulo de Writing les pide a los candidatos que introduzcan las repuestas usando el teclado del ordenador. Las respuestas son puntuadas automáticamente por el sistema.

Duración: 45 minutos (2 partes)

Parte 1 (Email) Se le pedirá al candidato que escriba un mínimo de 50 palabras.

Puntuación en la Parte 1: La mitad de la calificación final en la prueba de expresión escrita.

Parte 2 (Texto largo) Se le pedirá al candidato que escriba un mínimo de 180 palabras.

Puntuación en la Parte 2: La mitad de la calificación final en la prueba de expresión escrita.

Tipos de preguntas:

Parte uno

Los candidatos leen un texto breve, habitualmente un email. Tienen que utilizar la información del texto y los tres puntos que se enumeran para escribir un email de al menos 50 palabras. Los candidatos deberían emplear unos 15 minutos en esta tarea.

Parte dos

Los candidatos leen un texto breve que describe una escena y responden utilizando la información que se ha proporcionado y los tres puntos que se enumeran. Se pide una carta o informe de al menos 180 palabras. Los candidatos deberían emplear unos 30 minutos en esta tarea.

Speaking

El módulo de Speaking consta de cinco Partes.

Duración: 15 minutos (5 Partes)

Parte 1 (entrevista)

El candidato responde a ocho preguntas personales (las dos primeras no puntúan).

Preguntas: 8

Puntuación en la Parte 1: 20% de la puntuación.

Parte 2 (leer en voz alta)

El candidato lee en voz alta ocho frases.

Preguntas: 8

Puntuación en la Parte 2: 20% de la puntuación.

Parte 3 (turno largo 1)

Se le indica al candidato un tema sobre el que debe hablar durante aproximadamente un minuto. Se le conceden 40 segundos para prepararse.

Preguntas: 1

Puntuación en la Parte 3: 20% de la puntuación.

Parte 4 (turno largo 2)

Se muestran al candidato uno o más gráficos (por ejemplo, un cuadro, un diagrama o una hoja informativa) sobre los que debe hablar durante un minuto. Se le concede un minuto para prepararse.

Preguntas: 1

Puntuación en la Parte 4: 20% de la puntuación.

**Parte 5
(actividad comunicativa)**

El candidato expone su opinión, en forma de respuestas cortas, sobre cinco preguntas relacionadas con un tema. Se le concede un minuto para prepararse.

Preguntas: 5

Puntuación en la Parte 5: 20% de la puntuación.

EJEMPLOS DE PRUEBAS

Ofrecidas por Cambridge Assessment

Reading and Listening

Realizar ejemplo de prueba de Reading and Listening **General**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=LSKLEMO02>

Realizar ejemplo de prueba de Reading and Listening **Business**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=LinguaskillBusinessDemo>

Writing

Realizar ejemplo de prueba de Writing **General**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=WritingDemoLinguaskill>

Realizar ejemplo de prueba de Writing **Business**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=WritingDemoLinguaskillBusiness>

Speaking

Realizar ejemplo de prueba de Speaking **General**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=SPEAKINGDEMO>

Realizar ejemplo de prueba de Speaking **Business**:

<https://www.metritests.com/metricatestdelivery/Assessment/Assignment?test=LinguaskillBusinessSpeakingSampleTest>